

# Viitasaaren nuorisovaltuuston toimintasääntö

## Sisällys

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite.....	4
2. Toimintasäännön soveltaminen .....	4
3. Nuorisovaltuuston valitseminen.....	4
3.1. Nuorisovaltuuston kokoonpano.....	4
3.2. Nuorisovaltuuston valinta .....	4
3.3. Nuorisovaltuuston asettaminen.....	5
3.4. Nuorisovaltuuston toimikausi .....	5
3.5. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen.....	5
3.6. Nuorisovaltuuston täydentäminen .....	5
3.7. Kokouspalkkiot .....	5
4. Tehtävät ja toimenkuvat.....	6
4.1. Puheenjohtajan tehtävät.....	6
4.2. Varapuheenjohtajan tehtävät. ....	6
4.3. Sihteerin tehtävät.....	6
4.4. Viestintävastaavan tehtävät.....	6
4.5. Jäsenen tehtävät. ....	7
4.6. Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät .....	7
4.7. Nuorisovaltuuston hallituksen työnjako .....	7
4.8. Yleiskokous .....	7
4.9. Nuorisovaltuuston edustaminen.....	7
4.10. Työryhmät.....	8
5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen .....	8
5.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen.....	8
5.2. Uuden puheenjohtajan valinta.....	8
5.3. Uuden varapuheenjohtajan valinta.....	8
5.4. Uuden sihteerin valinta .....	8
5.5. Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin' .....	9
5.6. Muiden toimihenkilöiden valinta .....	9
6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.....	9
7. Kokouskäytännöt .....	9
7.1. Kokousaika.....	9
7.2. Kokouksen koollekutsuminen .....	9

7.3.	Esityslista .....	9
7.4.	Jatkokokous .....	10
7.5.	Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa .....	10
7.6.	Kokouksen päätösvaltaisuus .....	10
7.7.	Kokouksen kulku.....	10
7.8.	Kokouksen johtaminen.....	10
7.9.	Tilapäinen puheenjohtaja.....	10
7.10.	Esittely .....	10
7.11.	Äänestys.....	11
7.12.	Henkilövaalit .....	11
7.13.	Pöytäkirja .....	11

# 1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia
- Toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsiteltäväksi
- Osallistua kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa
- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

## 2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävästä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä

## 3. Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseneksi voidaan valita valintahetkellä 13–18-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Viitasaari. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

### 3.1. Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 4 ja enintään 11 valtuutettua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla vaalitavalla.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

### 3.2. Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta esimerkiksi yläkouluissa, lukioissa sekä ammattioppilaitoksissa ja nuorisotiloissa sekä kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaalien viestintää yhdessä kunnan hallinnon tai nuorisotyöntekijän kanssa. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa sekä valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkana toimii paikallinen nuorisotila sekä kunnan yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä monta kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

### 3.3. Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen.

### 3.4. Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi vuosi

### 3.5. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

### 3.6. Nuorisovaltuuston täydentäminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on sääntöjen määräämä vähimmäismäärä. Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan

### 3.7. Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan 40 euroa kokouspalkkiota. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan kokouspalkkio korotettuna 50 %:lla. Kokouspalkkioita maksetaan enintään 15 kokoukselta vuodessa. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa.

## 4. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa valitaan nuorisovaltuustolle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä viestintävastaava.

### 4.1. Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Puheenjohtaja hyväksyy nuorisovaltuuston laskut yhdessä toimintaa ohjaavan kunnan viranhaltijan kanssa.

### 4.2. Varapuheenjohtajan tehtävät.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastuualueen nuorisovaltuuston toiminnassa.

### 4.3. Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksissa, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

### 4.4. Viestintävastaavan tehtävät

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.

#### 4.5. Jäsenen tehtävät.

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, seurantaryhmät)

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

#### 4.6. Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

#### 4.7. Nuorisovaltuuston hallituksen työnjako

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan hallituksen päättämällään tavalla. Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja eri osa-alueista vastaavat henkilöt. Nuorisovaltuusto voi halutessaan valita hallitukseen myös muita henkilöitä. Hallituksen tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Hallitus vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

#### 4.8. Yleiskokous

Yleiskokous on kunnan kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus. Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kunnan nuoret. Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kunnan nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleiskokous voidaan kutsua tarvittaessa koolle. Yleiskokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja johtaa kokousta puheenjohtajan ollessa estynyt. Yleiskokous voi vastata myös muista sille osoitetuista tehtävistä, kuten nuorten hankerahoitusesityksen laatimisesta kunnalle.

#### 4.9. Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee nuorisovaltuuston hallitus. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai tiedotaja, ellei toisin ole päätetty.

#### 4.10. Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

## 5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

### 5.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

### 5.2. Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

### 5.3. Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

### 5.4. Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.



## 5.5. Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat valtuustoon ja lautakuntiin sekä heille varaedustajat.

## 5.6. Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan esimerkiksi viestintävastaavan.

# 6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Hallitus valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintakertomuksen. Hallitus valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kaupunginhallitukselle.

# 7. Kokouskäytännöt

## 7.1. Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti ainakin kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

## 7.2. Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päätämällä tavalla.

## 7.3. Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan tai hallituksen kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

#### 7.4. Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

#### 7.5. Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia ja varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

#### 7.6. Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

#### 7.7. Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

#### 7.8. Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

#### 7.9. Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

#### 7.10. Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa esitystään

ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

### 7.11. Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

### 7.12. Henkilövaalit

Henkilövaali toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

### 7.13. Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina
  - Toimielimen nimi
  - Kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
  - Kokouksen järjestysluku
  - Läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
  - Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  
2. Asian käsittelytietoina
  - Asiaotsikko
  - Selostus asiasta
  - Päätösehdotus
  - Muutosehdotukset
  - Puheenvuorot harkinnan mukaan
  - Äänestykset ja vaalit
  - Tehdyt päätökset
  
3. Laillisuustietoina
  - Puheenjohtajan allekirjoitus
  - Pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
  - Pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kaupungin internet-sivuilla